

Vícestupňový internetový obchod

Uživatelský manuál



| | |
|--------------------|---------------------|
| Vypracoval: | Ing. Jiří Smollen |
| Kontakt: | smollen@poprokan.cz |
| Datum: | 21. 5. 2019 |
| Verze: | 1.0 |

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Uživatelské role | 3 |
| 1.1. Role „Správce“ | 3 |
| 1.2. Role „Zákazník“ | 3 |
| 1.3. Role „Referent“ | 3 |
| 2. Stav košíku referenta | 4 |
| 2.1. Stav košíku „NESCHVÁLENÝ“ | 4 |
| 2.2. Stav košíku „ODESLÁN KE SCHVÁLENÍ“ | 4 |
| 2.3. Stav košíku „SCHVÁLENÝ“ | 4 |
| 3. Schvalování a přebírání košíků správcem | 5 |
| 3.1. Operace „Vrátit košík k úpravám“ | 5 |
| 3.2. Operace „Převzít košík“ | 5 |
| 3.3. Operace „Schválit košík“ | 5 |

1. Uživatelské role

V eshopu poprokan.cz jsou následující uživatelské role:

- „Správce“
- „Zákazník“
- „Referent“

1.1. Role „Správce“

- Spravuje (přidává, edituje a maže) uživatele/kontakty v rámci své společnosti
- Nastavuje uživatelské role ostatním uživatelům
- Schvaluje košíky/objednávky referentům
- Odesílá své košíky/objednávky
- Může přebírat košíky od referentů a sám je odesílat

1.2. Role „Zákazník“

- Základní role v eshopu. Ve výchozím stavu mají všichni roli zákazník.
- Odesílá své košíky/objednávky

1.3. Role „Referent“

- Může odesílat pouze schválené košíky/objednávky
- Košíky posílá ke schválení správci (správcům)
- Podle stavu košíku (viz. 2. Stav košíku referenta) může či nemůže upravovat obsah košíku

2. Stavy košíku referenta

Košík referenta je vždy v jednom z následujících stavů:

- **NESCHVÁLENÝ**
- **ODESLÁN KE SCHVÁLENÍ**
- **SCHVÁLENÝ**

2.1. Stav košíku „NESCHVÁLENÝ“

- Referent může košík upravovat (přidávat a odebírat položky, upravovat množství)
- Referent nemůže košík/objednávku odeslat
- Referent může odeslat košík správci ke schválení

Poslat košík ke schválení

Odeslat košík ke schválení

Schválení košíku

* Kontakt pro schválení: ▼

< Zpět Poslat ke schválení

2.2. Stav košíku „ODESLÁN KE SCHVÁLENÍ“

- Referent nemůže košík upravovat
- Referent nemůže košík/objednávku odeslat
- Referent může přepnout stav košíku zpět na *NESCHVÁLENÝ* a tím povolit úpravy košíku


Povolit úpravy košíku

2.3. Stav košíku „SCHVÁLENÝ“

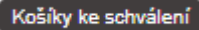
- Referent nemůže košík upravovat
- Referent může košík/objednávku odeslat
- Referent může přepnout stav košíku zpět na *NESCHVÁLENÝ* a tím povolit úpravy košíku

Povolit úpravy košíku

3. Schvalování a přebírání košíků správcem

Správci, kterému byl odeslán košík ke schválení přijde informační email a v eshopu se mu zobrazí nová zpráva 

V emailu i ve zprávě je odkaz na zobrazení „košíku ke schválení“ i na přehled všech „Košíků ke schválení“


Všechny košíky čekající na schválení je možné zobrazit také kliknutím na tlačítko 

Správce může s košíkem provést následující operace:

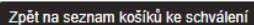
- **Vrátit košík k úpravám**
- **Převzít košík**
- **Schválit košík**

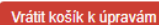
Košík ke schválení: Základní košík

Jiří Smollen

| Zboží | Dostupnost | Cena/ks | Počet | Cena bez DPH | Cena s DPH |
|---|------------|-----------|--------|--------------|------------------|
|  Papír xerografický bílá přírodní A3 / 80 g / 500 ls Kód: 106001 | Skladem | 405,35 Kč | 2 bal. | 670,00 Kč | 810,70 Kč |

Celkem bez DPH: 670,00 Kč
Celkem s DPH: 810,70 Kč









3.1. Operace „Vrátit košík k úpravám“

- Košík se přepne zpět do stavu „NESCHVÁLENÝ“
- Správce může zadat důvod vrácení košíku (max. 80 znaků)
- Referentovi přijde email a zpráva s informací o vrácení košíku a důvod vrácení

3.2. Operace „Převzít košík“

- Z košíku referenta se stane košík správce
- Správce již poté pracuje s košíkem stejně, jako se svým jiným košíkem
- Referentovi přijde email a zpráva o tom, že si správce košík převzal

3.3. Operace „Schválit košík“

- Košík se přepne do stavu „SCHVÁLENÝ“
- Referentovi přijde email a zpráva s informací o schválení košíku
- Referent poté může dokončit odeslání košíku/objednávky